

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт профессионального образования и повышения квалификации «ПРОФИ»

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом ЧОУ ДПО
«Институт профессионального образования и повышения
квалификации «ПРОФИ»

Протокол от «20» января 2016 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧОУ ДПО
«Институт профессионального образования и повышения
квалификации «ПРОФИ»


М.П. Одежная
«20» января 2016 года



Положение
об организации учебного процесса
В
Частном образовательном учреждении
Дополнительного профессионального образования
«Институт профессионального образования и повышения квалификации
«ПРОФИ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения, систематизации и координации деятельности педагогических работников Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт профессионального образования и повышения квалификации «ПРОФИ» по организации учебного процесса в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. М 292, Уставом ЧОУ ДПО «ПРОФИ»

1.2. Положение регламентирует требования к организации каждого этапа учебного процесса.

1.3. Ответственным за разработку данного Положения является директор Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт профессионального образования и повышения квалификации «ПРОФИ».

1.4. Разрешение на введение в действие настоящего Положения осуществляет директор Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт профессионального образования и повышения квалификации «ПРОФИ».

Образовательная деятельность осуществляется по программам профессионального обучения, направленные на приобретение профессиональной компетенции, получение квалификационных разрядов по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.5. Профессиональное обучение включает:

- профессиональную подготовку по профессиям рабочих и должностям служащих; — профессиональную переподготовку рабочих и служащих;
- повышение квалификации рабочих и служащих.

1.6. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица старше 18 лет, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

II. Сфера действия

2.1. Действие настоящего Положения распространяются на правоотношения, возникающие при организации и осуществлении Частным образовательным учреждением дополнительного образования «Институт профессионального образования и повышения квалификации «ПРОФИ» образовательной деятельности.

III. Планирование и организация учебного процесса

3.1. Обучение в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт профессионального образования и повышения квалификации «ПРОФИ» осуществляется в соответствии с требованиями, на основе которых учреждение самостоятельно разрабатывает основные профессиональные образовательные программы по специальностям профессионального обучения. Основная профессиональная образовательная программа рассматривается как содержательная основа управления образовательной деятельностью обучающихся.

3.2. Основная профессиональная образовательная программа представляет собой совокупность документов (рабочие учебные планы подготовки по профессии, календарные графики, рабочие программы учебных дисциплин, сведения об обеспеченности учебной литературой или иными информационными ресурсами, сведения об обеспеченности образовательного процесса специальным оборудованием, содержание промежуточной аттестации и итоговой аттестации, контрольно-оценочные средства).

3.3. Планирование учебного процесса включает разработку рабочих учебных планов; составление графиков учебного процесса на учебный год.

- 3.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего определяются конкретной программой профессионального обучения, разработанной и утверждённой образовательным учреждением, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов). При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Образовательной организацией, с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.
- 3.5. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программой профессионального обучения.
- 3.6. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Образовательного учреждения. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени слушателя по соответствующим основным программам профессионального обучения.
- 3.7. Лицам, успешно сдавшим итоговую аттестацию, присваивается разряд по результатам профессионального обучения и выдаётся свидетельство.
- 3.8. Программы профессионального обучения предусматривают теоретическое и практическое (производственное) обучение.
- 3.9. Теоретическое обучение рабочих осуществляется в учебной группе. Допускается индивидуальное обучение. При индивидуальном обучении обучаемый изучает теоретический курс самостоятельно и путем консультаций у преподавателей теоретического обучения, а производственное обучение проходит индивидуально под руководством не освобожденного от основной работы квалифицированного рабочего – инструктора производственного обучения на рабочем месте.
- 3.10 Теоретическое обучение слушателей проходит в учебных помещениях Образовательного учреждения, согласно расписания занятий, в очной форме с отрывом от работы. При теоретическом обучении допускается использование элементов дистанционных образовательных технологий.
- 3.11. Обучающиеся, освоившие теоретический курс, допускаются к практическому (производственному) обучению.

IV. Организация проведения практических занятий (производственное обучение)

- 4.1. Практические занятия относятся к основным видам учебной деятельности в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт профессионального образования и повышения квалификации «ПРОФИ».
- 4.2. Проведение практических занятий направлено на:
- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний обучающихся по конкретным учебным дисциплинам
 - формирование у обучающихся умений применять полученные знания на практике реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности.
- 4.3 Практическое (производственное) обучение по согласованию с обучающимся осваивается по месту работы обучающегося или в сторонней организации на основании заключенного образовательным учреждением договора и направления на практику.
- 4.4. Сроки проведения производственного обучения, объём выполнения работ и их содержание определяются учебными планами и программами по профессиям.
- 4.5. Производственное обучение осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося.
- 4.6. За время производственного обучения обучающиеся должны научиться самостоятельно выполнять работы по изучаемой профессии в соответствии с программой производственного обучения и квалификационной характеристикой соответствующего разряда.

V. Контроль результатов обучения

5.1. Контроль результатов обучения является обязательным компонентом процесса обучения.

5.2. Цели контроля:

- выявить степень соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям по данной дисциплине
- оценить динамику усвоения учебного материала
- на основе анализа итогов контроля внести коррективы в организацию учебного процесса.

5.3. Виды контроля: рубежный (зачеты) и итоговый (экзамен).

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, проверить прочность полученных знаний, умений, навыков, полученных в процессе изучения отдельного предмета или ряда дисциплин. Для проведения рубежного контроля могут быть использованы зачеты.

5.4. Итоговый контроль направлен на проверку конечных результатов обучения, выявления степени овладения знаниями и практическими навыками по данной профессии. Форма итогового контроля – итоговый квалификационный экзамен.

5.5. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными.

5.6. Итоговый экзамен проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям по конкретной профессии.

VI. Организация контроля посещаемости обучающимися теоретических и практических занятий

6.1. При проведении теоретических занятий численность учебной группы составляет от 5 до 15 человек.

6.2. Контроль за посещаемостью обучающихся возлагается на преподавателя каждой конкретной дисциплины.

VII. Делопроизводство по учебному процессу

7.1. Делопроизводство по учебному процессу ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

7.2. Учебные журналы групп ведутся преподавателями в соответствии с правилами ведения журналов.

7.3 В образовательном учреждении формируется, и хранится следующая документация:

- ✓ Приказы.
- ✓ Журналы, необходимые для ведения образовательного процесса.
- ✓ Образовательные программы, учебно-тематические планы, утвержденные директором и согласованные с надзорными органами (при необходимости для осуществления реализации программ). — Расписание учебных занятий.
- ✓ Годовые календарные учебные графики.
- ✓ Положения, инструкции, регламенты.
- ✓ Дела учебных групп.
- ✓ Протоколы заседания комиссий по итоговой аттестации.
- ✓ Тесты по реализуемым образовательным программам.
- ✓ Учебные видеофильмы.
- ✓ Методические пособия и разработки.
- ✓ Документация на лицензирование.
- ✓ Раздаточный материал.
- ✓ Договоры об образовании с физическими и юридическими лицами.