

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт профессионального образования и повышения квалификации «ПРОФИ»

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом ЧОУ ДПО
«Институт профессионального образования и повышения квалификации
«ПРОФИ»

Протокол от «10» декабря 2015 года № 4

УТВЕРЖЕНО
Директор ЧОУ ДПО
«Институт профессионального образования и повышения квалификации
«ПРОФИ»

М.Г. Олешная
«10» декабря 2015 года



Положение об аттестационной комиссии

для проведения итоговой аттестации выпускников

в

Частном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Институт профессионального образования и повышения квалификации «ПРОФИ»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Частью 1 статьи 74 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утвержденным Приказом Минобрнауки от 18 апреля 2013 г. № 292 освоение образовательных программ профессионального обучения завершается обязательной итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена выпускников.

1.2. Для проведения итоговой аттестации в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт профессионального образования и повышения квалификации «ПРОФИ» создаются аттестационные (экзаменационные) комиссии для учебных групп по каждой преподаваемой профессии. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании», требованиями ЕТКС к знаниям, умениям и навыкам выпускника по данной профессии, действующими нормативными документами и методическими письмами Минобрнауки России об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений. Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Состав аттестационной комиссии в составе 3-х человек утверждается приказом директора Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт профессионального образования и повышения квалификации «ПРОФИ» не позднее, чем за две недели до начала проведения итоговой аттестации выпускников. Председателем аттестационной комиссии назначается директор организации, а членами: заместитель директора и преподаватель, проводивший обучение по предметам специального курса.

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по Учреждению ему назначается замена.

2. Задача аттестационной комиссии

2.1. Основной задачей итоговой аттестации является установление соответствия оценки знаний, умений и навыков выпускников квалификационным требованиям (ЕТКС) к знаниям, умениям и навыкам рабочего данной профессии с присвоением ему соответствующего квалификационного разряда.

3. Функции аттестационной комиссии

3.1. Проводит итоговую аттестацию выпускников в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании и квалификационным требованиям (ЕТКС) к выпускникам по профессии. Оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников по материалу образовательной программы в соответствии с установленными критериями (должен знать, должен уметь, должен иметь навыки).

3.2. Фиксирует правильность и полноту устного ответа экзаменующегося и ведет запись дополнительных вопросов на листе устного ответа экзаменующегося.

3.3. Выставляет экзаменационные отметки за ответ выпускника, по теоретическому курсу образовательной программы и практической квалификационной работе с занесением их в протокол экзамена.

3.4. Анализирует работу педагогического коллектива по подготовке выпускников к итоговой аттестации по степени подготовленности последних на соответствии требованиям ЕТКС.

3.5. Создает оптимальные условия для выпускников при проведении итоговой аттестации.

- 3.6. Исключает случаи неэтичного поведения выпускников (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзамена.
- 3.7. Информировывает выпускников об результатах итоговой аттестации.
- 3.8. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.
- 3.9. Обеспечивает соблюдение установленной в Частном образовательном учреждении дополнительного образования «Институт профессионального образования и повышения квалификации «ПРОФИ» процедуры проведения итоговой аттестации выпускников.
- 3.10. Участвует в подготовке и проведении педсоветов по результатам итоговой аттестации выпускников.
- 3.11. Обеспечивает хранение бланков устных и письменных ответов, протоколов итоговой аттестации выпускников в течение 3-х лет.

4. Аттестационная комиссия имеет право:

- 4.1. Не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа выпускник показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете.
- 4.2. На запись особого мнения по поводу ответа экзаменуемого в протокол итоговой аттестации.
- 4.3. На оптимальные условия для проведения итоговой аттестации выпускников, соблюдение режимных моментов.
- 4.4. Проводить анализ организации проведения и полученных результатов итоговой аттестации. Вносить результаты данного анализа в качестве предложений в администрацию Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Институт профессионального образования и повышения квалификации «ПРОФИ» или на рассмотрение педсовета.

5. Аттестационная комиссия несет ответственность:

- 5.1. За объективность и качество оценивания письменных и устных ответов экзаменуемых.
- 5.2. За создание делового и доброжелательного психологического климата для выпускников во время проведения экзаменов.
- 5.3. За своевременность предоставления выпускникам информации о результатах итоговой аттестации.
- 5.4. За проведение итоговой аттестации в соответствии с установленным настоящим положением порядком.

6. Отчетность аттестационных комиссий

- 6.1. Бланки устных и письменных ответов, в том числе при проведении практических экзаменационных работ выпускников вместе с протоколами итоговой аттестации сдаются генеральному директору Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт профессионального образования и повышения квалификации «ПРОФИ», обеспечивающему их сохранность в течение трех лет.
- 6.2. Председатель аттестационной комиссии выступает с аналитической информацией об итоговой аттестации выпускников по конкретной профессии на ближайшем Педагогическом совете.