


Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт профессионального образования и повышения квалификации «ПРОФИ»

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом ЧОУ ДО
«Институт профессионального образования и
повышения квалификации «ПРОФИ»

Протокол от «10» декабря 2015 года № 4

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧОУ ДО
«Институт профессионального образования и
повышения квалификации «ПРОФИ»

 М.Т. Одежная

«10» декабря 2015 года



Положение
о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся
в
Частном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Институт профессионального образования и повышения квалификации
«ПРОФИ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам профессионального обучения в ЧОУ ДПО «ПРОФИ» (далее Правила) разработаны в соответствии с :
- Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
 - Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
 - Уставом ЧОУ ДПО «ПРОФИ»;
 - иными нормативными актами.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием слушателей на обучение по программам профессионального обучения в ЧОУ ДПО «ПРОФИ» (далее Учреждение).
- 1.3. В Учреждение на обучение по программам профессионального обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане в соответствии с международными договорами и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.
- 1.4. Все поступающие в Учреждение на обучение по программам профессионального обучения пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими нормативными документами, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Обучение по дополнительным программам профессионального обучения реализуется в виде профессиональной переподготовки (в объеме свыше 72 часов) и повышения квалификации.
- 1.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводятся с отрывом от работы по индивидуальным формам обучения или в группах.
- 1.7. Сроки, формы, содержание и технология обучения по программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно.

2. Порядок зачисления

- 2.1. Лица, претендующие на зачисление, принимаются на обучение в соответствии с договорами, заключаемыми с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой стоимости обучения.
- 2.2. Прием и рассмотрение заявок от работодателей, а также заявлений и документов от физических лиц, поступающих на обучение по программам профессионального обучения, осуществляется в течение всего календарного года.
- 2.3. Зачисление на обучение осуществляется на основании следующих документов:
- документа об окончании учебного заведения начального профессионального образования,
 - при изменении фамилии, имени, отчества - копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени, отчества; - паспорта; - медицинская справка формы 086/у.
- 2.4. Зачисление на обучение производится приказом руководителя.
- 2.5. Зачисление лиц, поступающих на обучение по программам профессионального обучения производится после подписания договора и осуществления оплаты в соответствии с условиями договора.
- 2.6. Сотрудники отдела ЧОУ ДПО «ПРОФИ» оформляют договор с Заказчиком, направившим заявку на обучение, выписывают счет на предоплату за обучение, предоставляет договоры и счета Заказчику на подпись.
- 2.7. Оплата за обучение производится на основании счета. Акты сдачи-приемки оказанных услуг составляются в ЧОУ ДПО «ПРОФИ» на основании протоколов итоговой аттестации (зачета), регистрируются, доставляются Заказчикам, сводятся в отчет о выполненных работах (юридические лица).
- 2.8. С физическим лицом, желающим обучиться за наличный расчет, на основании заявления заключается договор об образовании. Оплата за обучение производится через расчетный счет в размере предоплаты или наличными денежными средствами в кассу ЧОУ ДПО «ПРОФИ» до начала занятий.
- 2.9. Институт при приеме на обучение обязан ознакомить обучающегося с его локальными актами.
- 2.10. Начало занятий производится по мере комплектования групп. Каждый зачисленный оповещается не позднее трех дней о дате начала занятий.
- 2.11. В случае болезни, обучающемуся предоставляется право обучения в следующей группе. С учетом специфики профессионального обучения, обучение в организации проводится только в очной форме.
- 2.12. С учетом потребностей и возможностей обучающегося обучение может проходить в форме экстерната (интенсивный ускоренный курс).

2.13. Физическое лицо, заключившее договор на обучение, вправе расторгнуть договор без объяснения причин при условии полного возмещения исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору в т.ч. убытков. Понятие убытков включает в себя и упущенную выгоду, которая имеет место со стороны ЧОУ ДПО «ПРОФИ» .

2.14. Возможно расторжение физическим лицом оформленного договора на одну образовательную программу и перезаключения на другую.

Правила отчисления

из Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт профессионального образования и повышения квалификации «ПРОФИ»

3.1. Обучающийся может быть отчислен из организации в случае нарушения им пунктов договора об обучении.

3.2. Основаниями для отчисления обучающегося служат следующие грубые нарушения:

- Нерегулярное посещение теоретических и практических занятий (без уважительной причины).
- Отказ выполнять требования преподавателей по выполнению учебной программы организации.
- Отказ сдавать промежуточные зачеты в соответствии с учебной программой, либо неудовлетворительная сдача зачетов.
- Отказ сдавать квалификационный экзамен.
- Неоднократные нарушения сроков оплаты обучения.
- Неоднократные нарушения учебной дисциплины.

3.3. Обучающийся может быть отчислен из организации по собственному желанию, в случае невозможности продолжать обучение личным причинам. Для отчисления по личным причинам обучающийся должен лично написать заявление на имя директора организации.

3.4. Обучающийся может подать заявление на имя организации на предоставление ему академического отпуска с сохранением за ним его прав, согласно заключенного Договора на обучение.

3.5. Обучающийся может быть автоматически отчислен из организации, в случае если им было написано заявление на академический отпуск, по истечении которого обучающийся не приступил к занятиям в течение одного календарного месяца.

3.6. Приказ об отчислении и возврате денежных средств готовит методист ЧОУ ДПО «ПРОФИ».

3.7. Заявление о возврате денежных средств направляется в работу только после издания приказа об отчислении, поскольку методика расчета учитывает дату отчисления в соответствии с приказом.

3.8. Утрата статуса обучающегося, подтвержденная приказом об отчислении, является основанием для расторжения договора об образовании с того момента, когда обучающийся был отчислен.

3.9. Общий срок рассмотрения заявления о возврате денежных средств составляет 10 календарных дней, не считая дня подачи заявления.

3.10. Срок перечисления денежных средств на счет, указанный в заявлении, составляет 10 рабочих дней после издания приказа о возврате соответствующей суммы.

4. Правила восстановления обучающихся

в Частном образовательном учреждении дополнительного образования «Институт профессионального образования и повышения квалификации «ПРОФИ»

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в случае, если его обучение в организации было прервано по уважительным причинам и согласовано с директором организации.

4.2. Обучающийся имеет право на восстановление после академического отпуска в течение календарного месяца после его истечения.

4.3. Порядок и условия восстановления в число обучающихся в организацию, обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, определяются в каждом конкретном случае директором организации.

4.4. Заявление с просьбой о восстановлении рассматривается директором ЧОУ ДПО «ПРОФИ», который делает запись о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого, на основании чего издается приказ о восстановлении.